załącznik nr 3 do regulaminu

**POROZUMIENIE nr** *(nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)*  
**w sprawie finansowania projektu w konkursie na** **granty dydaktyczne w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

**realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu .................... pomiędzy:

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską* **- Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,**

zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

**«***Nazwa\_jednostki***»,**reprezentowanym przez:

*«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_Kierownika\_jednostki»,*

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację grantów dydaktycznych, według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania działań opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
3. powszechnie obowiązującymi przepisami;
4. postanowieniami niniejszego porozumienia;
5. zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na granty dydaktyczne;
6. informacjami zawartymi we wniosku konkursowym;
7. wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
8. Rozpoczęcie realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień ………………., a zakończenia na ostatni dzień zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/22.
9. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
10. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
11. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu   
    i zapewni obsługę̨ administracyjno-księgową.
12. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
13. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
14. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa w trybie określonym   
    w regulaminie konkursu.
15. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
16. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
2. kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, …);
3. wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, …).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kierownik IDUB***  *......................................................................*  *(pieczęć Biura projektu IDUB)*  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis pełnomocnika kwestora)* | ***Jednostka realizująca***  *......................................................................*  *(pieczęć jednostki)*  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis kierownika jednostki)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis pełnomocnika kwestora)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | załącznik nr 1 do porozumienia | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)** | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)** | **Wydział/Instytut** | **Tytuł projektu** | **Budżet** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | ….......................................................... |  |
|  |  |  | podpis przewodniczącego  komisji konkursowej |  |

załącznik nr 2 do porozumienia

**Kosztorys projektu**

**pt.: ……………………………………………………………………………………**

kierowanego przez: …………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Lp.** | **Koszty planowane** | | **2021 r.** | **2022 r.** | **Razem** |
|  | **I.** | **Koszty bezpośrednie ogółem** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 1 | Środki trwałe | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | w tym | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł |  |  | 0,00 |
|  | o wartości powyżej 10 000 zł |  |  | 0,00 |
|  | 2 | Wynagrodzenia z pochodnymi | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | 3 | Inne koszty bezpośrednie | |  |  | 0,00 |
|  | **II.** | **Koszty pośrednie** *(15%)* | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **III.** | **Koszty całkowite** | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kierownik IDUB***  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis Pełnomocnika Kwestora)* | ***Jednostka realizująca***  *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika jednostki)*  *......................................................................*  *(pieczęć́ i podpis Pełnomocnika Kwestora)* |

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym   
w złożonym przeze mnie wniosku w ramach konkursu na granty dydaktyczne, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

*......................................................................*

*(podpis kierownika projektu)*

załącznik nr 4 do regulaminu

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z realizacji projektu**

**pt.: ……………………………………………………………………………………**

kierowanego przez: …………………………………………………………………..

1. Opis zrealizowanych działań:
2. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria kosztów** | | | **2021 r.** | | **2022 r.** | | **Razem** | |
| Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane | Planowane | Zrealizowane |
| 1. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Środki trwałe | |  |  |  |  |  |  |
| w tym | o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł |  |  |  |  |  |  |
| o wartości powyżej 10 000 zł |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wynagrodzenia z pochodnymi | |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Inne koszty bezpośrednie | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Narzuty *(15%)* | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. Koszty całkowite | | |  |  |  |  |  |  |

1. Imienny wykaz wykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**  (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia) | **Nr SAP** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

………………………………………………..……

(data)

*......................................................................* *......................................................................*

(podpis kierownika projektu) (pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

*......................................................................* *......................................................................*

(Dziekan Wydziału) (Dyrektor Instytutu - *jeśli dotyczy*)

załącznik nr 5 do regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU**

**pt.: ……………………………………………………………………………………**

kierowanego przez: …………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszty planowane (PLN):** |  |
| **Koszty poniesione (PLN):** |  |
| **Skład Komisji:** | |
| **Przewodniczący: ……………………………………..**  **Członkowie:**   1. **…………………..** 2. **…………………..** 3. **…………………..** | |
| **Komisja stwierdza, że projekt:** | |
| * zrealizowano prawidłowo * zrealizowano częściowo * nie zrealizowano prawidłowo | |
| **Uwagi Komisji:** | |
|  | |
| **Komisja wnioskuje o:** | |
| * rozliczenie finansowe całości projektu tj. ……….…………. zł * zwrot kwoty tj. …………………….. zł, zgodnie z §8 porozumienia | |
| **Data:** |  |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** |  |
| **Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:** |  |

***Załączniki:***

*- sprawozdanie końcowe z realizacji projektu*