załącznik nr 2 do regulaminu

**POROZUMIENIE nr** *(nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)*
**w sprawie finansowania inwestycji w konkursie na projekty** **służące wzmocnieniu bazy aparaturowej w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”**

**realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu .................... pomiędzy

*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską* **- Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,**

zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a

***«****Nazwa jednostki - Wydział lub Instytut»,*
reprezentowanym przez:

*«Kierownik jednostki» - «Funkcja Kierownika jednostki»,*

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota ogółem» zł (słownie «Kwota słownie») na realizację projektów służących wzmocnieniu bazy aparaturowej według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Kwota o której mowa w ust. 1 stanowi kwotę dofinansowania z projektu IDUB zakupu aparatury. Jednostka realizująca zobowiązana jest do pokrycia wkładu własnego.
3. Jednostka realizująca zobowiązana jest do zrealizowania zakupów opisanych we wnioskach konkursowych będących integralną częścią niniejszego porozumienia zgodnie z:
4. powszechnie obowiązującymi przepisami;
5. postanowieniami niniejszego porozumienia;
6. zasadami wynikającymi z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej;
7. informacjami zawartymi we wniosku o finansowanie;
8. wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
9. W przypadku gdy kwota zakupu aparatury będzie niższa niż 200.000 zł, to jednostka realizująca nie otrzyma dofinansowania na jej zakup w ramach niniejszego porozumienia, które na wniosek Kierownika IDUB ulegnie rozwiązaniu.
10. W przypadku gdy kwota zakupu aparatury będzie wyższa niż wskazana we wniosku, to wkład własny jednostki realizującej ulega zwiększeniu lub niniejsze porozumienie ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek jednostki realizującej.
11. Rozpoczęcie realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień zawarcia porozumienia, a termin jego/ich zakończenia upływa 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru aparatury, jednak okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
12. Kierownik projektu zobowiązany jest do osiągnięcia w ciągu dwóch lat od zakończenia realizacji projektu efektów opisanych we wniosku, odpowiadających wskaźnikom projektu IDUB
13. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem projektu.
14. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu
i zapewni obsługę̨ administracyjno-księgową.
15. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu wyodrębnioną ewidencję księgową.
16. Środki przekazane Jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
17. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa w trybie określonym
w regulaminie konkursu.
18. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
19. Załączniki do porozumienia stanowią jego integralną część.
20. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania;
2. wnioski o finansowanie (2.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 2.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, …).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kierownik IDUB****......................................................................*  *(pieczęć Biura projektu IDUB)* *......................................................................*  *(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)* *......................................................................*  *(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)*  | ***Jednostka realizująca*** *......................................................................*  *(pieczęć jednostki)* *......................................................................*  *(pieczęć i podpis kierownika jednostki)* *......................................................................*  *(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)* *......................................................................*  *(pieczęć i podpis kierownika projektu)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Wnioskodawca(tytuł/stopień imię i nazwisko)** | **Wydział/Instytut** | **Tytuł projektu** | **Kwota dofinansowania** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

załącznik nr 1 do porozumienia

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania:**

*..............................................................................*

 *(podpis przewodniczącego komisji konkursowej)*

załącznik nr 3 do regulaminu

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO**

**z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej**

Kierownik projektu: …………………………………………………………………………………………………..

nazwa projektu: ……………………………………………………………………………………………….………

**1.** **Wykaz zakupionej aparatury (należy dołączyć kopię faktury i protokołu odbioru)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Kwota** | **w tym** |
| ***IDUB*** | ***wkład własny*** | ***% wkładu własnego*** |
| 1. |  |  |  |  |  |

……………………….………………………………………….…………………

*(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora) (pieczęć i podpis Kierownika Projektu)*

……………………….………………… ……………………….…………………

*(pieczęć i podpis Dziekana Wydziału) (pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu)*

załącznik nr 4 do regulaminu

**WZÓR SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO**

**z realizacji projektu służącego wzmocnieniu bazy aparaturowej**

Kierownik projektu: …………………………………………………………………………………………………..

nazwa projektu: ……………………………………………………………………………………………….………

**1. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.** (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku w ramach konkursu na projekty służące wzmocnieniu bazy aparaturowej).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj efektu** | **Zadeklarowane wartości** | **Osiągnięte wartości** | **Szczegóły** dot. osiągniętych wskaźników / działań podjętych w celu ich osiągnięcia (w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.) |
| 1 | Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań |  |  |  |
| w tym w ramach projektów międzynarodowych |  |  |  |
| 2 | Publikacja artykułów w czasopiśmie i konferencji z górnego decyla, (przyjęcie artykułu do druku), |  |  |  |
| w tym we współpracy międzynarodowej |  |  |  |
| 3 | Nawiązanie lub rozwój współpracy z wiodącymi zagranicznymi uczelniami i/lub instytucjami naukowymi zakończone złożeniem wniosku badawczego i/lub publikacjami naukowymi w ramach współpracy międzynarodowej |  |  |  |
| 4 | Nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę minimum dwukrotności budżetu projektu badawczego |  |  |  |
| 5 | Inne efekty |  |  |  |

……………………….…………………

*pieczęć i podpis Kierownika Projektu)*

……………………….………………… ……………………….…………………

*(pieczęć i podpis Dziekana Wydziału) (pieczęć i podpis Dyrektora Instytutu)*

załącznik nr 5 do regulaminu

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU**

Kierownik projektu: …………………………………………………………………………………………………..

nazwa projektu: ……………………………………………………………………………………………….………

|  |
| --- |
| **KOSZTY** |

planowane …………………… zł, poniesione ……………………. zł

Wkład własny**:**  ….. %

Czy zakupiona aparatura jest zgodna z wnioskiem? TAK NIE

Czy osiągnięto wymagane efekty? TAK NIE

|  |
| --- |
| **SKŁAD KOMISJI** |

Przewodniczący: ………………………………………..

Członkowie: 1. …………………………………….

2. …………………………………….

3. …………………………………….

|  |
| --- |
| **USTALENIA KOMISJI** |

Komisja stwierdza, że projekt:

 zrealizowano prawidłowo zrealizowano częściowo nie zrealizowano prawidłowo

Uwagi Komisji:

 Komisja wnioskuje o rozliczenie finansowe całości projektu tj. ……….…………. zł

 Komisja wnioskuje o zwrot kwoty tj. …………………….. zł, zgodnie z ust. 11 porozumienia

……………………….………………… ……………………….…………………

*data pieczęć i podpis* Przewodniczącego Komisji

|  |  |
| --- | --- |
| **Data:** |  |
| **Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:** |  |

***Załączniki:***

1. *sprawozdanie cząstkowe z realizacji projektu*
2. *sprawozdanie końcowe z realizacji projektu*